

**Borang Permohonan Kebenaran Pelepasan Keluar
Tempat Kerja Dalam Waktu Berkerja**

Saya _____ memohon kebenaran meninggalkan tempat kerja
untuk tujuan:

tempoh yang diperlukan dari _____ hingga _____

Tandatangan pemohon : _____

Nama penuh : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Permohonan pelepasan waktu bekerja waktu bekerja ***diluluskan/tidak diluluskan**

Tandatangan: Pengurus Besar/ Penyelia staf/ Eksekutif Sumber Manusia

: _____

Nama Penuh

: _____

Jawatan

: _____

Tarikh

: _____

Nota :

Cop dan Tandatangan Doktor (Jika
mendapatkan rawatan)

--